

OGŁOSZENIE

o konkursie na wolne stanowisko pracy

1. Zlecający: Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Małomicach
2. Stanowisko: **Pracownik socjalny**
3. Miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Małomicach, Sekcja Pracy Socjalnej
4. Warunki zatrudnienia: przewidywane zatrudnienie na czas określony od marca 2017 r.
5. Wymiar etatu: pełny etat

1. Wymagania:

1) niezbędne: spełnianie jednego z niżej wymienionych warunków:

- wykształcenie wyższe na kierunku praca socjalna,
- ukończenie do dnia 31 grudnia 2013 r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 i art. 156 ustawy o pomocy społecznej.

2) dodatkowe:

- znajomość przepisów dotyczących pomocy społecznej;
- prawo jazdy kat. B;
- umiejętność logicznego myślenia, samodzielność podejmowania decyzji, łatwość nawiązywania kontaktów, biegła znajomość obsługi komputera; bardzo dobra umiejętność planowania i organizowania pracy własnej.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Rozpoznawanie, diagnozowanie i ustalanie potrzeb osób, rodzin wymagających pracy socjalnej w rejonie swojego działania;
- Przygotowywanie wywiadów środowiskowych i wnioskowanie o właściwą formę pomocy wynikających z rozpoznania potrzeb danego środowiska;
- Obsługa interesantów, w tym przyjmowanie podań wraz z niezbędnymi załącznikami, udzielanie informacji dotyczących terminu składania wizyt w środowisku oraz wystawianie zaświadczeń;
- Prowadzenie pracy socjalnej jako jednej z podstawowych form pomocy w oparciu między innymi o kontrakt socjalny;
- Wprowadzanie danych do systemu komputerowego;

- Współpraca z organizacjami społecznymi, instytucjami, osobami fizycznymi w celu kompleksowego zaspokojenia potrzeb oraz mobilizacja środowisk lokalnych do działania na rzecz pomocy społecznej. Prowadzenie dokumentacji w tym zakresie.
- Sporządzanie analiz pod kątem ilości i efektywności przyznanej pomocy.
- Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w trudniej sytuacji życiowej.

3. Wymagane dokumenty:

- CV (wraz z podpisanym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach.

4. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w Sekretariacie OPS (pok. 205) lub przesłać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Fabryczna 3 67-320 Małomice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko – Pracownik socjalny w OPS**”, w terminie **do dnia 10.02.2017 roku**.

5. Informacje dodatkowe:

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Ośrodka). Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z rezygnacją. Przesłane oferty nie są zwracane i ulegają zniszczeniu po zakończeniu procedury naboru.